

ПЕРВИННО ЗАРЕЄСТРОВАНО  
Управлінням юстиції в Запорізькій області  
12 листопада 1998 року Свідоцтво № 0018

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними зборами  
Громадського благодійного фонду  
Сприяння розвитку середньої загально-  
освітньої школи-гімназії №71 «Мрія»  
Протокол №22 від 20 лютого 2020 року.

У

# СТАТУТ

**Благодійної організації  
«Благодійний фонд сприяння розвитку  
Запорізької гімназії №71  
«Мрія»**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Запоріжжя  
2020

З моменту реєстрації цього статуту у новій (четвертій) редакції, його попередня редакція, статут Громадського благодійного фонду сприяння розвитку середньої загальноосвітньої школи-гімназії №71 «Мрія», що був прийнятий загальними зборами Громадського благодійного фонду сприяння розвитку середньої загальноосвітньої школи-гімназії №71 «Мрія» та зареєстрований (погоджений) управлінням юстиції в Запорізькій області 03 липня 2002 року, втрачає чинність.

Відповідно до рішення загальних зборів від 20.02.2020 року, Громадський благодійний фонд сприяння розвитку середньої загальноосвітньої школи-гімназії №71 «Мрія» перейменовано на Благодійна організація «Благодійний фонд сприяння розвитку Запорізької гімназії №71 «Мрія».

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

**1.1.** Благодійна організація «Благодійний фонд сприяння розвитку Запорізької гімназії №71 «Мрія» (надалі - «Фонд»), є благодійною організацією, яка діє на основі добровільності для досягнення визначених цим статутом цілей шляхом здійснення благодійної діяльності, що не передбачає одержання прибутків та сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійникам від імені або за дорученням бенефіціарів.

**1.2.** У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільним кодексом України, чинним законодавством України та цим Статутом.

**1.3.** Фонд здійснює свою діяльність на території міста Запоріжжя.

**1.4.** Фонд є неприбутковою організацією, у своїй діяльності не переслідує комерційних цілей і не ставить, перед собою завдань щодо отримання і розподілу прибутку серед засновників, Учасників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.

**1.5.** Фонд здійснює свою діяльність за принципами законності, гуманності, спільності інтересів та рівноправності учасників Фонду та інших благодійників, гласності, добровільності та самоврядування.

**1.6.** Відповідно до діючого законодавства України Фонд є юридичною особою, має самостійний баланс, може мати рахунки в національній та іноземній валюті в банківських установах, круглу та інші печатки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, власну символіку, яка затверджується виконавчим органом Фонду.

**1.7.** Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду.

**1.8.** Найменування Фонду:

*Благодійна організація «Благодійний фонд сприяння розвитку Запорізької гімназії №71 «Мрія»*  
скорочено: *Благодійний фонд «Мрія» (БФ «Мрія»)*

**1.9.** Фонд є благодійною організацією, яка діє на підставі цього Статуту, та управляється учасниками Фонду, які не зобов'язані передавати йому будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності. Активи Фонду можуть формуватися учасниками Фонду та/або іншими благодійниками.

**1.10.** Діяльність Фонду не обмежується визначеними строками. Фонд діє до моменту його припинення (ліквідації) в установленому діючим законодавством порядку.

## **2. ЦІЛІ, СФЕРИ ТА ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.**

**2.1.** Цілями благодійної діяльності Фонду є: надання благодійної допомоги для поліпшення виховного і освітнього процесу, та сприяння всебічному і гармонійному розвитку учнів Запорізької гімназії №71.

**Набувачами (бенефіціарами) благодійної допомоги Фонду є:** Запорізька гімназія №71 (далі – «Школа») та її учні.

**2.2.** Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освіта;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності.

**2.3.** Для досягнення зазначених у Статуті цілей Фонд може, відповідно до діючого законодавства, здійснювати такі види благодійної діяльності, як:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічний збір благодійних пожертв;
- 7) управління благодійними ендаментами;
- 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 9) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

**2.4.** Для досягнення поставлених цілей та у рамках затверджених благодійних програм Фонд здійснює наступні завдання:

- 2.4.1. створення та сприяння розвитку науково-методичної бази Школи, навчально-методичних матеріалів, устаткування та матеріалів для навчання та творчості, у т.ч. комп'ютерної та оргтехніки, художнього приладдя, музичних інструментів, для здійснення творчих проєктів і мистецьких заходів;
  - 2.4.2. створення та сприяння розвитку матеріально-технічної бази Школи, фінансування витрат, що пов'язані з ремонтом і благоустроєм Школи, її учбових та службових приміщень, будівлі та території, придбанням будівельних матеріалів, меблів, обладнання, спортивного та іншого приладдя і т.і.
  - 2.4.3. культурно-просвітницька діяльність: організація шкільних олімпіад, лекцій і семінарів, концертів, поетичних і літературних вечорів, виставок, творчих зустрічей і майстер-класів;
  - 2.4.4. фінансування витрат, пов'язаних з організацією та проведенням просвітницьких та презентаційних заходів; благодійна видавницька діяльність;
  - 2.4.5. реалізація науково-освітніх програм, сприяння розвитку освіти та науки;
  - 2.4.6. матеріальне стимулювання учнів за особливі успіхи в навчанні та суспільнокорисній справі, стимулювання розвитку творчих здібностей учнів, надання матеріальної підтримки талановитим, обдарованим та здібним учням;
  - 2.4.7. надання бенефіціарам Фонду інформаційного, практичного та матеріального сприяння;
  - 2.4.8. надання сприяння для залучення науковців та педагогів, творчих особистостей до участі у розвитку та поширенні знань про новітні технології в IT-сфері, у галузях соціальної психології, філософії, освіти і культури;
  - 2.4.9. надання благодійної матеріальної допомоги дітям з багатодітних та малозабезпечених родин, дітям сиротам; фінансування витрат, пов'язаних з навчанням і розвитком, надання благодійних грантів;
  - 2.4.10. здійснення у визначених сферах іншої благодійної діяльності, спрямованої на досягнення Фондом цілей, що визначені у цьому статуті.
- 2.5.** Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

### **3. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ФОНДУ.**

**3.1.** Фонд є юридичною особою та має відповідні права та обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

**3.2.** З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно обирати та здійснювати будь-які види благодійної діяльності, що визначені та регулюються законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» та іншими законами України;
- самостійно затверджувати благодійні програми, вирішувати питання надання благодійної допомоги, визначати бенефіціарів, використовувати кошти (засоби), що надаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами благодійних пожертв та грантів;
- здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у т.ч. на користь третіх осіб;
- організовувати публічний збір благодійних пожертв, збір цільової допомоги у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікацій;
- приймати на роботу працівників для організації роботи Фонду, а також залучати волонтерів та фахівців;
- укладати контракти (договори) про благодійну діяльність з особами, що здійснюють публічний збір благодійних пожертв на користь Фонду;
- здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України;
- відшкодовувати витрати бенефіціарів, пов'язані з передачею їм майна і майнових прав;
- створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних

організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;

- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- засновувати підприємства і організації, засоби масової інформації, займатися видавничою діяльністю;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- мати інші права згідно із законом.

### 3.3. Фонд зобов'язаний:

- дотримуватися законодавства про благодійну діяльність та несе цивільно-правову, адміністративну, дисциплінарну та кримінальну відповідальність за порушення цього законодавства у порядку, що встановлений законом.
- дотримуватися законодавства про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування у відносинах з найнятими працівниками Фонду.
- складати та подавати фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність в порядку, встановленому законом.

## 4. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

**4.1.** Засновники Фонду після його державної реєстрації вважаються його Учасниками. До складу Учасників Фонду можуть бути прийняті дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права, що виявили бажання приймати активну участь у діяльності Фонду, у т.ч. в управлінні його діяльністю.

Юридичні особи – Учасники Фонду реалізують свої права і обов'язки через своїх уповноважених представників.

До складу Учасників Фонду можуть входити батьки учнів, представники батьківських комітетів, представники педагогічного колективу та адміністрації Школи, постійні благодійники та інші особи, що зацікавлені у досягненні цілей благодійної діяльності Фонду.

**4.2.** Участь у Фонді є добровільною і може розпочатися або припинитися за бажанням особи у порядку, що визначений цим Статутом. Виконавчий орган Фонду веде перелік Учасників Фонду лише для забезпечення організації роботи органів управління Фонду.

**4.3.** Прийом до складу Учасників Фонду здійснюється вищим органом управління Фонду на підставі або письмової заяви від фізичної особи, або письмового рішення уповноваженого органу юридичної особи, які подаються до виконавчого органу.

**4.4.** Участь у Фонді припиняється за власним рішенням особи - Учасника Фонду або внаслідок примусового виключення зі складу Учасників Фонду на підставі відповідного рішення вищого органу управління Фонду.

Будь-який Учасник Фонду може припинити свою участь у Фонді шляхом подання до виконавчого органу письмової заяви про свій вихід, адресованої вищому органу управління Фонду.

Підставами для примусового виключення зі складу Учасників Фонду є перешкода діяльності Фонду, порушення положень цього статуту та будь-які дії, що можуть заподіяти шкоду репутації Фонду.

**4.5.** Учасники Фонду мають право:

- управляти Фондом, а саме - брати участь у загальних зборах з правом голосу під час прийняття рішень, особисто (для фізичних осіб - Учасників Фонду) або через свого уповноваженого представника (для юридичних осіб - Учасників Фонду);
- обирати та бути обраним в органи управління Фонду;
- брати участь у всіх видах діяльності Фонду відповідно до його цілей та завдань;
- брати участь в обговоренні всіх питань діяльності Фонду;
- вносити пропозиції щодо організації виконання Фондом своїх статутних завдань;
- припинити свою участь в Фонді без пояснення причин.

**4.6.** Учасники Фонду зобов'язані:

- сприяти практичному здійсненню цілей і благодійних програм Фонду та виконанню його завдань;
- брати участь у діяльності Фонду, заходах, що ним проводяться;
- своєчасно та якісно виконувати доручення та рішення органів управління Фонду;
- дотримуватися вимог цього статуту;
- пропагувати ідеї благодійництва та цілі діяльності Фонду;
- утримуватись від будь-яких дій, що можуть заподіяти шкоду репутації Фонду
- не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Фонду.

**4.7.** Учасники Фонду мають право, але не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ ТА ПОРЯДОК ЇХ ДІЯЛЬНОСТІ.**

**5.1.** За умови наявності достатньої кількості Учасників, у Фонді можуть створюватися наступні органи управління:

Вищий орган - Загальні збори Учасників;

Виконавчі органи - Правління та Директор;

Контрольний орган – Наглядова рада, яка утворюється за умови наявності в Фонді не менш 10 Учасників.

За рішенням Загальних зборів Учасників, в Фонді можуть створюватися інші органи, що будуть підзвітні зазначеним вище органам управління Фонду та діяти на підставі Положень про діяльність таких органів.

**5.2.** Загальні збори Учасників Фонду (скорочено – Збори), що складаються з Учасників та/або уповноважених представників Учасників, скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік чи додатково (позачергово) Наглядовою Радою за вимогою не менше 2/3 Учасників Фонду або на вимогу Наглядової Ради.

**5.2.1.** Підготовчу роботу, щодо організації проведення Зборів, та скликання Зборів здійснює Правління Фонду, або Наглядова Рада - у разі скликання Зборів на вимогу Учасників або Наглядової Ради.

Збори скликаються шляхом надсилання письмового запрошення на електронну пошту кожному з Учасників Фонду, або, у разі такої необхідності, шляхом надсилання поштою письмових повідомлень рекомендованими листами.

Перелік Учасників Фонду складається Правлінням та, кожного разу на наступний день після прийняття рішення про проведення Зборів, затверджується і надається особам відповідальним за скликання Зборів.

Позачергові Збори мають бути скликані Наглядовою Радою не пізніше місячного терміну від дня подачі (реєстрації) вимоги про скликання позачергових Зборів.

**5.2.2.** Учасники Фонду у кількості 30-40 осіб мають право обрати свого уповноваженого представника та делегувати йому право представляти їх інтереси на Зборах.

Повноваження уповноважених представників повинні бути підтвержені письмовим дорученням від Учасників Фонду з визначенням строку дії повноважень, та кількості Учасників, від імені яких діє представник. Доручення, що видається уповноваженому представнику, має бути посвідчене Головою Правління Фонду.

**5.2.3.** Збори є правомочними, якщо на них присутні Учасники та/або уповноважені представники Учасників сумарна кількість голосів яких, складає не менш ніж 2/3 від загальної кількості Учасників Фонду. Під час визначення кворуму Зборів один Учасник має один голос, уповноважений представник має кількість голосів, що відповідає кількості Учасників, яких він представляє.

Перед початком Зборів Учасники та/або їх уповноважені представники реєструються Реєстраційною комісією, яка призначається органом, що відповідно до цього статуту прийняв рішення про скликання Зборів. За підсумками реєстрації Учасників та/або уповноважених представників Реєстраційна комісія складає протокол, в якому визначається кількість зареєстрованих Учасників та/або уповноважених представників і наявність кворуму для проведення Зборів.

**5.2.4.** Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду, у т.ч.:

- затвердження статуту та внутрішніх документів Фонду, внесення до них змін та доповнень;
- обрання або призначення, зупинення чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого і контрольного органів Фонду;
- затвердження кошторису Фонду;
- заслуховування та затвердження звітів та висновків виконавчого та контрольного органів Фонду;
- затвердження благодійних програм, визначення основних напрямків діяльності Фонду, шляхів вирішення завдань, що стоять перед Фондом;
- прийняття рішень про примусове виключення Учасників з Фонду;
- прийняття рішень про заохочення громадян і організацій, що зробили значний внесок у роботу (діяльність) Фонду, шляхом нагородження грамотами, дипломами, сертифікатами;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.

**5.2.5.** До виключної компетенції Зборів належить прийняття рішень з питань про внесення змін до Статуту, про призначення або обрання, зупинення чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого і контрольного органів, про реорганізацію або ліквідацію Фонду. Інші питання можуть бути передані Зборами до компетенції інших органів управління Фонду.

**5.2.6.** Загальні збори веде Голова Зборів. Секретар Зборів веде Протокол Зборів. Голова та Секретар Зборів обираються органом, який скликає та організує Збори.

5.2.7. Рішення з питань винесених на розгляд Зборів приймаються шляхом голосування та оформлюються Протоколом Зборів, який підписують Голова та Секретар Зборів. Під час голосування кожен з Учасників Фонду має один голос, уповноважені представники мають кількість голосів, що відповідає кількості Учасників, яких вони представляють.

Рішення про затвердження Статуту, внесення до нього змін чи доповнень, реорганізацію чи ліквідацію Фонду, про примусове виключення Учасників з Фонду приймається більшістю, що становить не менш 2/3 голосів Учасників та/або їх уповноважених представників присутніх на Зборах. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів.

5.2.8. Якщо Фонд має лише одного Учасника – рішення, що мають прийматися Загальними зборами, приймаються цим Учасником одноосібно і оформлюються письмово у формі рішення.

5.3. Правління Фонду, як виконавчий орган, є постійно діючим колегіальним органом управління, що забезпечує поточну діяльність Фонду в період між проведенням Зборів. Діяльністю Правління керує Голова Правління, який входить до складу Правління.

5.3.1. Члени Правління у кількості трьох осіб, у т.ч. Голова та Секретар Правління, обираються Загальними зборами Учасників та призначаються на строк, що складає три роки. *На посаду Голови Правління Фонду може бути призначено, як Учасника Фонду, так і особу, що не є Учасником Фонду.*

Строк дії повноважень членів Правління може бути продовжений або завчасно припинений у разі прийняття Зборами або Наглядовою радою рішення про відкликання або зупинення повноважень кожного з них.

Зупинення повноважень Голови та членів Правління за рішенням Наглядової ради може відбуватися у разі надання заяви про звільнення, або у випадках неправомірного використання Правлінням майна та коштів Фонду, чи перевищення Головою чи іншим членом Правління своїх повноважень, що завдає шкоди репутації Фонду чи ставить під загрозу виконання благодійних програм Фонду.

5.3.2. Правління, як колегіальний орган:

- готує проекти благодійних програм для затвердження на Зборах;
- складає кошторис Фонду та розподіл його коштів, звітує перед благодійниками та Зборами про виконання кошторису;
- приймає рішення щодо господарського управління майном та коштами Фонду;
- затверджує символіку Фонду;
- організує скликання та проведення Зборів;
- вирішує інші питання повсякденної діяльності Фонду, за винятком віднесених до виключної компетенції Зборів та Голови Правління;

5.3.3. Організаційною формою роботи Правління є - засідання членів правління (далі – Засідання), які збираються за необхідністю, але не рідше чотирьох разів на рік.

Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні більш ніж 50% членів Правління.

Рішення, що приймається на Засіданні Правління вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала проста більшість членів Правління.

Рішення, що приймаються Правлінням на Засіданнях оформлюються у вигляді протоколу, який підписується Головою Правління та Секретарем Правління, який обирається Правлінням з числа членів Правління. Секретар Правління зберігає та веде протоколи Засідань, іншу документацію Фонду. Додаткові зобов'язання Секретаря Правління можуть бути визначені Правлінням.

5.3.4. Голова Правління Фонду забезпечує поточну діяльність Правління, організує його діяльність, головує на Засіданнях, формує порядок денний Засідань, підписує протоколи Засідань, а також, як посадова особа Фонду:

- підписує статутні та інші документи Фонду, що були затверджені Зборами;
- без довіреності діє від імені Фонду та представляє його інтереси у державних та громадських органах, судових установах, у стосунках із підприємствами, підприємцями, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями, як в Україні, так і за кордоном;
- забезпечує ведення оперативного бухгалтерського обліку, зберігає печатку Фонду;
- підписує звітні та фінансові документи Фонду, здійснює дії щодо розпорядження коштами та майном Фонду у відповідності з прийнятими Зборами рішеннями;
- укладає від імені Фонду благодійні, цивільно-правові, господарські та трудові договори (угоди, контракти) (предмет яких не суперечить положенням цього Статуту та діючому законодавству);
- приймає на роботу та звільняє працівників апарату Фонду;
- відкриває рахунки в установах банків на ім'я Фонду;
- видає накази, розпорядження, довіреності та доручення, підписує внутрішні розпорядчі документи Фонду, що стосуються поточної діяльності Фонду;
- забезпечує виконання благодійних програм Фонду, організовує прийом благодійних внесків та пожертв;

- готує та надає Зборам звіти про господарську та фінансову діяльність Фонду після отримання висновку Наглядової ради;
- здійснює господарське управління майном та коштами Фонду;
- бере участь у засіданнях Наглядової ради, звітує про господарську та фінансову діяльність Фонду та знайомиться з результатами ревізій і перевірок, що проводяться Наглядовою радою;
- самостійно вирішує інші питання повсякденної діяльності Фонду, за винятком віднесених до виключної компетенції Зборів або Правління.

**5.3.5.** За необхідності Голова Правління може передавати окремі свої повноваження Директору Фонду, шляхом видачі відповідного наказу та/або довіреності.

**5.4.** Для забезпечення поточної діяльності Фонду, Правлінням із числа його членів обирається Директор, який забезпечує роботу адміністративно-виконавчого апарату Фонду. Строк дії повноважень Директора співпадає з строком дії повноважень Правління. Допускається суміщення посад Голови Правління та Директора в одній особі.

**5.4.1.** Директор Фонду забезпечує повсякденну поточну діяльність Фонду та виконання поставлених завдань і рішень, що прийняті Правлінням та Зборами, а саме:

- планує і організовує поточну роботу Фонду;
- розробляє і подає на узгодження Правління проекти благодійних програм, штатного розкладу та бюджету, інших внутрішніх документів Фонду та забезпечує їх виконання;
- видає розпорядження та контролює повсякденну поточну діяльність Фонду;
- самостійно вирішує питання повсякденної діяльності Фонду, за винятком питань, що віднесені до виключної компетенції Зборів та Правління.

**5.5.** Наглядова рада, у разі її створення, є органом управління, який в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом, контролює та регулює діяльність Правління, та здійснює інші функції визначені у цьому Статуті.

**5.5.1.** Кількісний склад Наглядової ради встановлюється Зборами. До складу Наглядової ради не можуть входити Голова та члени Правління. Наглядова Рада обирається Зборами з числа Учасників Фонду та у своїй діяльності підзвітна Зборам. Строк дії повноважень затвердженого Зборами складу Наглядової Ради - три роки.

**5.5.2.** До компетенції Наглядової ради відносяться:

- визначення кола можливих бенефіціарів та напрямів благодійної діяльності Фонду, надання попозицій щодо розробки благодійних програм Фонду;
- контроль за додержанням кошторису Фонду;
- ревізія фінансово-господарської діяльності виконавчого органу Фонду;
- затвердження висновків щодо звітів про фінансову діяльність Фонду та надання їх Зборам;
- контроль розподілу грошових і матеріальних коштів Фонду відповідно до прийнятих рішень про надання благодійної допомоги;
- контроль за використанням цільових внесків благодійників, виконанням благодійних програм;
- контроль за веденням реєстру отриманих благодійних внесків та пожертв;
- подання Правлінню пропозицій щодо внесення змін до внутрішніх документів Фонду;
- прийняття рішення про зупинення повноважень членів Правління у разі такої необхідності;
- участь у вирішенні спорів щодо внутрішніх питань діяльності Фонду.

**5.5.3.** Наглядова рада може брати участь у розробці внутрішніх документів Фонду, які конкретизують окремі положення цього статуту.

**5.5.4.** Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання її членів, які проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на рік. Засідання Наглядової ради є правомочними, якщо на них присутні не менш ніж дві третини її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх. У випадку рівності голосів - вирішальним є голос Голови Наглядової ради.

**5.5.5.** Якщо кількість Учасників Фонду недостатня і Наглядова рада не створюється, питання що віднесені до її компетенції вирішується Зборами.

**5.6.** Для запобігання проявам конфлікту інтересів члени органів управління Фонду не беруть участі у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- спорів між Фондом та членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

**5.6.1.** Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

**5.6.2.** Учасники та члени органів управління Фонду не можуть бути бенефіціарами благодійних

програм Фонду.

**5.7.** Члени органів управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цих органів управління, що заподіяли Фонду збитки внаслідок порушення закону «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

**5.8.** Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

## **6. ДжЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ.**

**6.1.** Фонд може мати право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом.

Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

**6.2.** Активи Фонду можуть формуватися його Учасниками (за їх бажанням) а також іншими благодійниками. Джерелами формування активів (доходу) Фонду є:

- добровільні (благодійні) внески і пожертви, благодійні гранти, надані фізичними та юридичними особами – благодійниками, у грошовій та натуральній формі;
- активи, добровільно передані Учасниками Фонду для досягнення цілей благодійної діяльності;
- цільова допомога у формі коштів або майна отримана як публічний збір, зокрема з використанням засобів електронного зв'язку або телекомунікацій;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;
- проценти та дивіденди від управління благодійним ендавментом;
- доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності благодійної організації;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

**6.2.1.** Джерелами формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

**6.2.2.** Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

**6.2.3.** Фонд не отримує прибутку, що може розподілятися серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, та працівників Фонду.

**6.3.** Фонд має самостійний баланс та самостійно вирішує питання про прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

**6.3.1.** Фонд здійснює господарську та фінансову діяльність, спрямовану на виконання своїх статутних цілей та завдань.

Фінансова та господарська діяльність Фонду проводиться відповідно до кошторису, який складається виконавчим органом для здійснення статутних цілей та благодійних програм Фонду та затверджується Зборами.

**6.3.2.** Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

**6.3.3.** Фонд користується самостійністю при вирішенні господарських питань, у т.ч. використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

Для забезпечення своєї діяльності, Фонд залучає до роботи працівників, які відносяться до його адміністративного апарату і виконують свої посадові обов'язки на підставі укладених з ними трудових договорів.

На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове соціальне страхування та соціальне забезпечення.

**6.3.4.** Розподіл доходів Фонду або їх частини серед Учасників (у т.ч. засновників) Фонду, членів органів управління, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб, заборонено.

Доходи Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у цьому статуті.

Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків його доходу у поточному році.

**6.3.5.** Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до



адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між благодійною організацією та благодійником.

**6.3.6.** Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

**6.4.** Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

**6.5.** Фонд зобов'язаний забезпечити вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність згідно з законодавством України, нормативних документів контролюючих та перевіряючих державних установ та організацій.

**6.6.** Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

**6.7.** Фонд періодично (не рідше одного разу на рік) оприлюднює повні звіти про джерела залучення коштів (майна) для здійснення благодійної діяльності та про напрями їх використання, а також надає такі звіти будь-якому благодійнику, за запитом останнього.

Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.**

**7.1.** Рішення про внесення будь-яких змін до цього Статуту приймається Загальними зборами Учасників Фонду.

**7.2.** Зміни та/або доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення Статуту у новій редакції, яка затверджується Загальними зборами Учасників та підписується Головою і Секретарем Зборів, або іншою уповноваженою Зборами особою, скріплюється печаткою Фонду та підлягає державній реєстрації відповідно до вимог діючого законодавства.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.**

**8.1.** Припинення діяльності Фонду відбувається внаслідок його ліквідації, або реорганізації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення, на підставі рішення Загальних зборів Учасників Фонду або за рішенням суду.

**8.2.** Рішення про припинення діяльності Фонду шляхом його реорганізації приймається Загальними зборами Учасників Фонду. У разі реорганізації Фонду його активи переходять до правонаступників Фонду. Правонаступниками Фонду у разі його реорганізації мають бути одна чи кілька подібних благодійних організацій.

**8.3.** Підставами для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду можуть бути використання активів (доходів) Фонду з порушенням вимог до здійснення благодійної діяльності, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», що триває протягом 12 місяців, а також неможливість самостійної реорганізації чи ліквідації Фонду у випадках, встановлених законом.

**8.4.** Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

**8.5.** Активи Фонду, що залишаються у разі його ліквідації або реорганізації, після задоволення вимог кредиторів Фонду, у порядку, який встановлюється Зборами чи за рішенням суду, мають бути передані одній чи кільком подібним благодійним організаціям або передані (перераховані) до Державного бюджету України.

Голова Зборів



Маймистова Тетяна Владиславівна

Секретар Зборів



Сметана Юлія Сергіївна

Голова правління



Маймистова Т.В.