

Запорізький ліцей №71 Запорізької міської ради

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу з охорони праці та безпеки життєдіяльності**  
**Запорізького ліцею №71 Запорізької міської ради**

Запоріжжя 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом по Запорізькому ліцею №71  
від 26.12.2023р. № 58-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про службу з охорони праці та безпеки життєдіяльності**  
**Запорізького ліцею №71 Запорізької міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Згідно з Законом України «Про охорону праці», Типового Положення про службу охорони праці, затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України 15.11.2004 № 255, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 грудня 2004 р. №1526/10125 (в редакції від 14.04.2017р) з метою виконання нормативно-правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на збереження життя та здоров'я, організацію безпечного перебування в закладі освіти, запобігання нещасних випадків учасників освітнього процесу, професійних захворювань і аварій у процесі праці.

1.2. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності підпорядковується безпосередньо директору ліцею.

1.3. Служба охорони праці створюється на підприємствах з кількістю працюючих 50 і більше осіб з періодичністю 1 раз на 5 років.

1.3. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності через керівників структурних підрозділів вирішує такі завдання:

- забезпечення безпеки устаткування, будівель та споруд;
- забезпечення працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;
- професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та відпочинку працюючих;
- професійного добору виконавців для визначених видів робіт.

1.4. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності входить до структури ліцею як одна з основних служб.

1.5. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності незалежно від чисельності працюючих функціонує як самостійний структурний підрозділ у вигляді відповідальної особи, групи спеціалістів чи одного спеціаліста, в тому числі за сумісництвом.

1.6. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників служби охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться в установленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки.

1.7. Працівники служби охорони праці, безпеки життєдіяльності установи в своїй діяльності керуються законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, колективним договором та актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що діють в межах установи, міжгалузевими та галузевими нормативними актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності і Положенням про службу охорони праці.

1.8. Ліквідація служби охорони праці, безпеки життєдіяльності допускається тільки в разі ліквідації навчального закладу.

1.9. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності комплектується

спеціалістами, які мають вищу освіту і стаж роботи за профілем установи не менше 3-х років. Спеціалісти із середньою спеціальною освітою приймаються в служби охорони праці, безпеки життєдіяльності у виняткових випадках.

1.10. Працівники служби охорони праці, безпеки життєдіяльності мають право видавати керівникам структурних підрозділів закладу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків. Припис спеціаліста з охорони праці, безпеки життєдіяльності у тому числі про зупинення робіт, може скасувати лише у письмовій формі керівник закладу, якому підпорядкована служба охорони праці, безпеки життєдіяльності.

1.11. Працівники служби охорони праці, безпеки життєдіяльності не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом «Про охорону праці» та цим Положенням.

## **2. Основні завдання служби з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

2.1. Опрацювання ефективної системи управління охороною праці в ліцеї та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу.

2.2. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасних випадків в ліцеї, професійних захворювань та інших випадків загрози життю або здоров'ю працівників та здобувачів освіти.

2.3. Вивчення та сприяння впровадженню в ліцеї досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників та здобувачів освіти.

2.4. Контроль за дотриманням працівниками та здобувачами освіти ліцею вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, розділу "Охорона праці" в плані роботи навчального закладу, колективного договору та актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що діють в межах установи.

2.5. Інформування та надання роз'яснень працівникам та здобувачам освіти ліцею з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

## **3. Функції служби з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами установи комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, безпеки життєдіяльності, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничого травматизму, професійних захворювань, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності і внесення їх на розгляд директора ліцею.

3.3. Проведення перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки установи, відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності.

3.4. Складання звітності з охорони праці, безпеки життєдіяльності за встановленими формами.

3.5. Проведення з працівниками та здобувачами освіти інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.6. Ведення обліку та проведення аналізу нещасних випадків, професійних захворювань, аварій та заподіяної ними шкоди учасникам освітнього процесу.

3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань

охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до чинного законодавства.

3.8. Складання за участю керівників підрозділів установи переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах ліцею, надання методичної допомоги під час їх розроблення.

3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.10. Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства;

- листів, заяв, скарг учасників освітнього процесу, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці, безпеки життєдіяльності.

3.11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що діють в межах ліцею, інформаційними матеріалами з цих питань;

- роботи кабінету з охорони праці, безпеки життєдіяльності, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо;

- нарад, семінарів, конкурсів тощо з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, всіх видів інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в установі відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 337 (в редакції від 07.03.2023р);

- розслідуванні нещасних випадків зі здобувачами освіти згідно Порядку розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу затвердженого наказом Кабінету Міністрів України від 16 травня 2019р. №659;

- складанні санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;

- роботі комісії з приймання в експлуатацію закінчених будівель, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого призначення, відремонтованого або модернізованого устаткування в частині дотримання вимог охорони (безпеки) праці, безпеки життєдіяльності;

- розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, безпеки життєдіяльності, що діють у межах навчального закладу;

- організації навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.13. Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;
- станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем;
- забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;
- організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;
- своєчасним і правильним наданням працівникам пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці, забезпеченням їх лікувально-профілактичним харчуванням, газованою солоною водою, наданням оплачуваних перерв санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору;
- дотриманням у належному безпечному стані території ліцею;
- організацією робочих місць у відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- працею жінок, інвалідів і осіб молодших 18 років відповідно до законодавства;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності всіх видів інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та поданням страхового експерта з охорони праці; проведенням попередніх (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі.

#### **4.Права працівників служби охорони праці, безпеки життєдіяльності**

4.1. Відповідальна особа з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності має право:

4.1.1. Видавати керівникам структурних підрозділів установи обов'язкові для виконання приписи (за формою згідно з додатком) щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціаліста з охорони праці, безпеки життєдіяльності може скасувати лише керівник закладу. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові структурного підрозділу, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, безпеки життєдіяльності і зберігається протягом 5 років. Якщо керівник структурного підрозділу установи відмовляється від підпису в одержані припису, відповідальна особа з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності надсилає відповідне подання на ім'я особи, якій адміністративно підпорядкований цей структурний підрозділ, або керівнику навчального закладу;

4.1.2. Зупиняти роботу дільниць, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

4.1.3. Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з

охорони праці, безпеки життєдіяльності;

4.1.4. Надсилати керівнику установи подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності;

4.1.5. Вносити пропозиції щодо поліпшення стану безпеки праці та про заохочення працівників за активну працю;

4.1.6. Залучати, за погодженням з керівником установи і керівниками підрозділів установи, спеціалістів підприємства для проведення перевірок стану охорони праці, безпеки життєдіяльності.

## **5. Організація роботи служби охорони праці, безпеки життєдіяльності**

5.1. Робота служби охорони праці, безпеки життєдіяльності установи повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених керівником навчального закладу.

5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці мають забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.

5.3. Директор ліцею забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5.4. Працівники служби охорони, безпеки життєдіяльності не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України "Про охорону праці" та цим Типовим положенням.

5.5. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями установи та представниками профспілки.

Інженер з охорони праці  
Запорізького ліцею №71

\_\_\_\_\_

Валерія ТИМОФЄЄВА

Заступник директора  
Запорізького ліцею №71

\_\_\_\_\_

Ірина ФЕДОРЧЕНКО

Заступник директора з АГЧ  
Запорізького ліцею №71

\_\_\_\_\_

Вікторія КЛИКОВА