

ПОЛОЖЕННЯ
про оперативний адміністративно-громадський контроль
за станом охорони праці
в Запорізькому ліцеї №71 Запорізької міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по Запорізькому ліцею №71

від 26.12.2023р. № 59-р

ПОЛОЖЕННЯ
про оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони
праці в Запорізькому ліцеї №71 Запорізької міської ради
(Розроблено на підставі Закону України “Про охорону праці”
від 21 листопада 2002 року № 229-5)

1. Загальні положення

1.1. Оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці в Запорізькому ліцеї №71 здійснюється адміністрацією та профспілковим комітетом ліцею.

Такий контроль спрямований на створення безпечних умов праці в освітньому закладі, на кожному робочому місці, відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці в процесі трудової діяльності та навчання, як співробітників ліцею так і здобувачів освіти.

1.2. Положення встановлює порядок проведення оперативного адміністративно-громадського контролю в Запорізькому ліцеї №71 та методи перевірки стану охорони праці.

1.3. Оперативний адміністративно-громадський контроль не виключає проведення адміністративного контролю, згідно з посадовими обов'язками адміністрації закладу.

1.4. Система оперативного адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці в Запорізькому ліцеї №71 з урахуванням специфіки навчального процесу включає три ступені контролю.

1.5. Вимоги даного Положення є обов'язковими для виконання усіма представниками адміністрації закладу.

2. Перший ступінь оперативного адміністративно-громадського контролю

2.1. Перший ступінь контролю здійснюється завідуючими навчальними кабінетами та лабораторіями перед початком робочого дня (занять) щоденно, а при відсутності занять 1 раз на тиждень.

Оперативний адміністративно-громадський контроль заступником директора з АГЧ здійснюється щоденно перед початком робочого дня.

2.2. Приблизний перелік питань, які підлягають перевірці на першому ступені завідуючими навчальними кабінетами та лабораторіями:

2.2.1. Виконання заходів по усуненню недоліків, виявлених попередньою перевіркою.

2.2.2. Наявність заземлення обладнання та справність запірних пристроїв.

2.2.3. Наявність та справність захисних огорожень та екранів устаткування.

2.2.4. Наявність вказівних написів на органах керування устаткування.

2.2.5. Стан органів керування та засобів техніки безпеки устаткування.

2.2.6.Наявність та справність світильників місцевого освітлення, якщо вони передбачені в паспорті устаткування.

2.2.7.Наявність та стан інструменту, допоміжних пристроїв, тощо.

2.2.8.Справність вантажопідйомних і транспортних механізмів, технологічної тари.

2.2.9.Санітарний стан приміщень, проходів і проїздів.

2.2.10.Наявність у працюючих нарядів-допусків на виконання робіт з підвищеною небезпекою.

2.2.11.Складування деталей та матеріалів.

2.2.12.Освітлення робочих місць.

2.2.13.Технічний стан вентиляційних систем.

2.2.14.Наявність у робочих спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

2.2.15.Відповідність професій працівників виду виконуваних робіт.

2.2.16.Наявність і дотримання учнями та працівниками, інструкцій з охорони праці.

2.2.17.Дотримання працівниками норм перенесення вантажів.

2.2.18.Безпечне зберігання та транспортування балонів і судин під тиском.

2.2.19.Наявність у працівників свідоцтв на право виконання робіт підвищеної небезпеки (електрики, електрозварники, стропальники, машиністи кранів, водії транспортних засобів та ін.)

2.3. По виявленим при перевірці недолікам намічаються заходи по їх усуненню, визначаються терміни і відповідальні особи за виконання цих заходів. Усунення виявлених недоліків проводиться під безпосереднім наглядом адміністрації.

У випадку грубого порушення правил і норм з охорони праці, які можуть стати причиною нещасного випадку або привести до аварії, робота або заняття призупиняються до усунення цього порушення.

Про недоліки, які не можуть бути усунені безпосередньо завідуючим лабораторіями, майстернями доповідаються керівнику.

3. Другий ступінь оперативного адміністративно-громадського контролю.

3.1. Другий ступінь здійснюється заступниками директора, які відповідають за роботу педагогічного та навчально-допоміжного персоналу за напрямками роботи 1 раз на місяць.

3.2. На другому ступені оперативного адміністративно-громадського контролю необхідно перевірити :

3.2.1.Організацію і результати роботи першого ступеню контролю .

3.2.2.Виконання заходів з охорони праці, намічених під час попереднього проведення другого ступеню контролю.

3.2.3.Виконання заходів з охорони праці за матеріалами розслідування нещасного випадку.

3.2.4.Розміщення обладнання, установок, стендів згідно з правилами по техніці безпеки і виробничій санітарії.

3.2.5.Наявність і стан захисних, сигнальних і протипожежних засобів і пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів.

3.2.6.При необхідності проведення в приміщеннях у встановленні строки аналізів повітряного середовища на наявність токсичних газів, пару та пилу.

3.2.7.Проведення у встановлені строки з співробітниками повторного інструктажу з охорони праці, а також інструктажу на робочому місці з кожним співробітником, який влаштовується на роботу .

3.2.8.Перевірка наявності інструкцій з охорони праці, як по професіям, так і по видам робіт.

3.2.9.Вибіркова перевірка знань співробітниками правил і інструкцій з охорони праці.

3.2.10.Своєчасна видача співробітникам спецодягу, спецвзуття та засобів індивідуального захисту.

3.2.11.Санітарний стан побутових та виробничих приміщень.

3.2.12.Дотримання співробітниками встановленого режиму праці та відпочинку .

3.2.13.Наявність плакатів по техніці безпеки та знаків безпеки.

3.3.Якщо намічені заходи по усуненню виявлених недоліків не можуть бути виконані своїми силами, тоді заступник директора повинен після закінчення огляду проінформувати директора ліцею для вжиття відповідних заходів.

4.Третій ступінь оперативного адміністративно-громадського контролю.

4.1.Третій ступінь проводиться комісією, очолюваною директором Запорізького ліцею №71 один раз на 3 місяці.

До складу комісії входять громадський інспектор з охорони праці голова профспілкового комітету ліцею та ін.

4.2.На третьому ступені контролю необхідно перевірити:

4.2.1.Організацію та результати роботи першого та другого ступеню контролю.

4.2.2.Виконання наказів і розпоряджень директора ліцею, Міністерства освіти і науки України, приписів органів Держнаглядохоронпраці, служби охорони праці ліцею і пропозицій громадського інспектора з охорони праці.

4.2.3.Виконання заходів по матеріалам розслідування нещасних випадків.

4.2.4.Наявність дозволу на проведення лабораторних робіт в кабінетах підвищеної небезпеки і їх відповідність правилам і нормам з охорони праці.

4.2.5.Виконання заходів з охорони праці, передбачених угодою з охорони праці .

4.2.6.Організація безпеки руху транспорту на території ліцею.

4.2.7.Організація безпечного зберігання в лабораторіях та складських приміщеннях палива, горючих матеріалів, обладнання, матеріалів та ін.

4.2.8.Організація проведення атестації з охорони праці співробітників, які виконують роботи на електроустаткуванні тощо.

4.2.9.Організація проведення медичних оглядів співробітників, які працюють в шкідливих умовах.

4.2.10.Наявність куточків з охорони праці в ліцеї.

4.2.11.Результати перевірки стану охорони праці оформляються актом і виносяться для розгляду на спільне засідання адміністрації та профсоюзного комітету ліцею для розробки заходів по усуненню виявлених недоліків .

Оперативний адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці сприяє поліпшенню профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам в Запорізькому ліцеї №71. Крім того, він сприяє створенню позитивного іміджу адміністрації ліцею.

Журнали оперативного адміністративно-громадського контролю знаходяться в кабінетах з лабораторіями. Завідуючим кабінетами журнали потрібно пронумерувати, прошнурувати і скріпити печаткою.

Інженер з охорони праці
Запорізького ліцею №71
ТИМОФЄЄВА

_____ Валерія

