



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ №71  
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

пр. Маяковського, 8, м. Запоріжжя, 69035, тел. (095) 043-42-01, E-mail: school-71@ukr.net

20.10.2023

Н А К А З

№ 21-аг

Про запобігання проявам корупції серед працівників Запорізького ліцею №71 на 2023-2024 н.р.

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», Закону України «Про благодійництво та благодійні кошти», Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України (зі змінами та доповненнями) від 04.08.2000 №122, з метою подальшого удосконалення роботи щодо реалізації державної антикорупційної політики, попередження і профілактики корупційних правопорушень, зловживань службовим становищем та запобігання проявам хабарництва в Запорізького ліцею №71

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити План заходів щодо запобігання проявам корупції серед працівників Запорізького ліцею №71 на 2023-2024н.р. (додаток 1).

2. Затвердити Положення про проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства по Запорізькому ліцею №71 (додаток 2).

3. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання і виявлення корупції (додаток 3).

4. Розробити та затвердити:

4.1. Пам'ятку щодо дотримання працівниками антикорупційного законодавства.

4.2. Алгоритм дій працівників у зв'язку з виникненням у них конфлікту інтересів та відповідальність за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів. . (додаток 4)

5. Призначити вчителя фізичної культури С.Пащенко уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції у Запорізькому ліцею №71.

6. Покласти на уповноважену особу з питань запобігання і виявлення корупції С.Пащенко обов'язки:

6.1. Здійснювати заходи щодо запобігання та виявлення корупції в Запорізькому ліцеї №71.

6.2. Вживати заходи, відповідно до закону України «Про запобігання корупції»,

щодо подолання конфлікту інтересів.

6.3. Розглядати виконання плану заходів із запобігання та протидії корупції на оперативних нарадах, педагогічних радах в ліцеї №71.

7. Працівникам Запорізького ліцею №71, що визначені виконавцями у Плані заходів, забезпечити реалізацію заходів, передбачених Планом.

8. Заступнику директора з НВР Л.Гокун:

8.1. Забезпечити ознайомлення працівників Запорізького ліцею №71 з основними положеннями Плану запобігання і протидії корупції та вимогами щодо доброчесної поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування.

8.2. Забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному сайті Запорізького ліцею №71.

8.3. Оновити на інформаційному стенді номер телефону «гарячої лінії» з питань запобігання корупції Центрального відділу освіти департаменту освіти і науки ЗМР (061)- 226-25-67.

9. Заступникам директора О.Анісовій, Л.Гокун, Е.Ренан, Н.Чечньовій, В.Кликовій:

9.1. Здійснювати роботу з благодійними організаціями у відповідності до чинного законодавства.

9.2. Вживати заходів щодо недопущення реального та потенційного конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень і ризиків, чітко слідувати вимогам Закону України «Про запобігання корупції»;

9.3. Забезпечити дотримання прав громадян на доступ до публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», статті 30 Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти;

10. Класним керівникам 7-11 класів сприяти формуванню у здобувачів освіти антикорупційної правосвідомості, нетерпимого, негативного ставлення до корупції як суспільно небезпечного явища.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор  
Запорізького ліцею № 71

Людмила ТЕРНОВСЬКА

Вик.В.Кликова  
099-239-28-76

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ по Запорізькому ліцею №71  
від 20 жовтня 2023 року № 21-аг

ПЛАН ЗАХОДІВ  
щодо запобігання та протидії корупції  
в Запорізькому ліцеї № 71 у 2023р

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
На час дії в Україні правового режиму воєнного стану проведення всіх заходів перевести в онлайн-форматі.			
1.	Забезпечити систематичне проведення особистих прийомів громадян.	графік прийому громадян	Адміністрація
2.	Забезпечити невідкладні розгляди звернень викладачів, працівників, учнів та їхніх батьків щодо фактів корупції, неправомірної вигоди тощо	у разі надходженні інформації	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Провести перевірки у встановленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, щодо причетності працівників гімназії до вчинення корупційних правопорушень	у разі надходженні інформації	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення на працівника ліцею. (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування, тощо)	У разі надходженні інформації	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів
5.	Забезпечити якісне та неупереджене заміщення вакантних посад та інформування при прийомі на роботу працівників про необхідність неухильного дотримання Антикорупційного законодавства.	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та

			виявлення корупції Керівники структурних підрозділів
7.	Повідомляти про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення з посади. (ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів. (ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Забезпечити дотримання посадовими особами закладу освіти педагогічної етики. (ст. 54 Закону України «Про освіту», ст. 37, 38 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно	Працівники школи
10.	Дотримуватись обмежень щодо одержання подарунків для себе чи близьких осіб (заборонити отримувати подарунки, якщо його вартість більше 1 прожиткового мінімуму). (ст. 23 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно	Працівники школи
11.	Дотримуватись вимог політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків. (ст. 31 Закону України «Про освіту», ст. 40 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Дотримуватись принципу неупередженості, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання. (ст. 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 41 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме: дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2021-2025 роки», та забезпечити безумовне виконання заходів щодо	Постійно	Керівники структурних підрозділів

	запобігання корупції		
14.	Надавати керівникам структурних підрозділів ліцею методичну та організаційну допомогу щодо діяльності в руслі запобігання та протидії корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників ліцею щодо дотримання антикорупційного законодавства, недопущення корупційних діянь.	Постійно	Адміністрація гімназії Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
16.	Проводити у закладі антикорупційну інформаційно - просвітницьку роботу, у тому числі у формі зустрічей з працівниками спеціально уповноважених суб'єктів.	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
17.	Організувати проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників ліцею	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
18.	Систематично знайомити співробітників ліцею з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
19.	Забезпечити ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників ліцею, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
20.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використання бюджетних коштів	Постійно	Адміністрація
21.	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів ліцею	Постійно	Адміністрація

22.	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів через систему Prozorro з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	Постійно	Адміністрація
23.	Використовувати комунальне майно виключно для забезпечення здобуття дітьми та/або молоддю освіти, надання їм послуг у сфері соціального захисту, культури, спорту та/або охорони здоров'я. (ст. 80, 81 Закону України «Про освіту», ст. 61 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 16 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 22 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно	Адміністрація
24.	Забезпечити відкритість і прозорість діяльності закладу освіти шляхом оприлюднення та своєчасного оновлення публічної інформації на вебсайті ліцею в рубриці «Фінансові звіти», щодо звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від розпорядників бюджету, благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах. (ст. 30 Закону України «Про освіту», ст. 37, 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 60 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
25.	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами локальних нормативних актів ліцею	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
26.	Забезпечити проведення соціологічних опитувань у сфері запобігання і протидії корупції в ліцеї	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
27.	Забезпечити висвітлення інформації про стан та результати роботи щодо боротьби з корупцією та попередження корупційних правопорушень на вебсайті ліцеї в рубриці «Протидія корупції»	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
28.	Ознайомити працівників закладу з порядком розгляду повідомлень, які надходять до Управління	Постійно	Адміністрація Уповноважена

	освіти. (ст. 53-531 Закону України «Про запобігання корупції»)		особа з питань запобігання та виявлення корупції
29.	Не розголошувати та не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, в тому числі про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти. ст. 30 Закону України «Про освіту», ст. 43 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
30.	Своєчасно надавати суб'єктам звернень достовірну та у повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до норм законів. (ст. 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 60 Закону України «Про запобігання корупції»)	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
31.	Здійснювати моніторинг виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції, аналізувати стан та результати роботи щодо додержання антикорупційного законодавства, розглядати їх на нарадах при директору, загальні збори трудового колективу, вживати додаткові заходи щодо усунення наявних недоліків у забезпеченні проведення єдиної державної антикорупційної політики	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
32.	Удосконалювати існуючі та працювати над створенням нових додаткових внутрішніх механізмів контролю, що сприятимуть запобіганню та виявленню корупційних правопорушень	Постійно	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
33.	Узагальнювати інформацію щодо стану виконання антикорупційних заходів у 2023/2024 навчальному році.	Серпень 2024р	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
34.	Розробити заходи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у закладі освіти на 2024/2025 навчальний рік.	Серпень 2024р	Адміністрація Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення

			корупції
35.	Рекомендувати директору благодійного фонду «Мрія» оприлюднювати щомісяця на офіційному сайті та дошці оголошень закладу звітних інформацій про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах	Постійно	Директор БФ «Мрія»

Уповноважена особа з питань  
запобігання та виявлення корупції  
по Запорізького ліцею №71

Сергій ПАЩЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про проведення інструктажів  
з питань дотримання антикорупційного законодавства

**I. Загальні положення**

1. Це Положення встановлює загальний порядок організації і проведення інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства в Запорізькому ліцеї №71.
2. Вимоги Положення розповсюджуються на працівників Запорізького ліцею №71, які приймаються на роботу до Запорізького ліцею №71.
3. Положення розроблено з метою реалізації антикорупційних заходів, мінімізації та усунення корупційних ризиків.
4. Організація та контроль за своєчасністю проведення інструктажів здійснюється відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції по Запорізького ліцею №71.
5. Відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції надає працівникам ліцею методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання законодавства щодо запобігання корупції та може залучатись, за рішенням директора ліцею, до проведення інструктажів.

**II. Види та періодичність інструктажів.**

1. За характером і часом проведення інструктажі з питань дотримання антикорупційного законодавства поділяються на вступний та повторний.
2. Обсяг та зміст інструктажу визначається особою відповідальною за його проведення.
3. При проведенні інструктажу працівнику роз'яснюються визначені Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) правила етичної поведінки, обмеження та відповідальність за вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень або інших порушень цього Закону.
4. Пам'ятка щодо застосування антикорупційного законодавства містить мінімальний базовий перелік питань з посиланням на статті Закону, що мають бути доведені до відома працівника гімназії (додаток).

**III. Вступний інструктаж.**

1. Вступний інструктаж проводиться з усіма працівниками, які приймаються на роботу постійно або тимчасово.
2. Обсяг і зміст вступного інструктажу визначається відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції.
3. Вступний інструктаж проводиться відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції по Запорізького ліцею №71 або безпосередньо керівником структурного підрозділу.

#### **IV. Повторний інструктаж.**

1. Повторний інструктаж проводиться не рідше ніж 1 раз на рік перед початком навчального року.
2. Обсяг і зміст повторного інструктажу визначається відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції.
3. Повторний інструктаж проводиться відповідальною особою з питань запобігання та протидії корупції по Запорізького ліцею №71 або безпосередньо керівником структурного підрозділу.

#### **VI. Порядок обліку інструктажів.**

1. Вступний і повторний інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок запобігання корупції, особою, яка проводила інструктаж.
2. Запис про проведення вступного або повторного інструктажів робиться у журналі реєстрації інструктажів з питань дотримання антикорупційного законодавства (додаток2), який повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою і зберігатися у відповідальній особи з питань запобігання та протидії корупції по Запорізькому ліцею №71, або особи, на яку покладено виконання таких функцій.
3. Інструктажі можуть проводитись дистанційно з використанням інформаційно – телекомунікаційних технологій, зокрема шляхом відео конференцій.
4. У разі проведення інструктажу дистанційно з використанням інформаційно – телекомунікаційних технологій, зокрема шляхом відео конференцій підтвердженням проведення інструктажу вважається факт ознайомлення з Пам'яткою особою, що пройшла інструктаж.

## ПАМ'ЯТКА

щодо застосування антикорупційного законодавства

### Вступ

Пам'ятка розрахована для використання у роботі працівниками Запорізького ліцею №71 з метою ознайомлення з основними положеннями законодавства з питань запобігання і протидії корупції, забезпечення застосування вимог антикорупційного законодавства в Запорізькому ліцею №71

Відповідно до статті 38 Закону України «Про запобігання корупції» (далі –Закон) працівники під час виконання своїх службових обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загально визнаних етичних норм поведінки.

### Форми й види корупції

Корупційні діяння мають такі види:

- зловживання владою або посадовим становищем, перевищення влади або посадового становища, перевищення влади або посадових повноважень та інші посадові злочини, що вчиняються для задоволення корисливих чи інших особистих інтересів або інтересів інших осіб;
- розкрадання державного, колективного чи приватного майна
- використанням посадового становища;
- незаконне одержання матеріальних або інших благ, пільг та інших переваг;
- одержання кредитів, позик, допомоги, придбання цінних паперів, нерухомості або іншого майна з використанням пільг чи переваг, не передбачених законодавством або на які особа не має права;
- хабарництво;
- здійснення безпосередньо та через посередників або підставних осіб підприємницької діяльності з використанням влади чи посадових повноважень, а також пов'язаних із ними можливостей;
- сприяння з використанням посадового становища фізичним та юридичним особам у здійсненні ними підприємницької діяльності з метою незаконного одержання за це матеріальних чи інших благ, пільг і переваг;
- неправомірне втручання з використанням посадового становища в діяльність інших державних органів чи посадових осіб з метою перешкоджання виконанню ними своїх повноважень або домагання прийняття неправомірного рішення;
- використання інформації, одержаної під час виконання посадових обов'язків, у корисливих чи інших особистих інтересах, необґрунтована відмова в наданні відповідної інформації, або несвоєчасне її надання, або надання недостовірної чи неповної службової інформації;
- надання необґрунтованих переваг фізичним або юридичним особам шляхом підготовки й прийняття нормативно-правових актів чи управлінських рішень;
- протегування з корисливих або інших особистих інтересів у призначенні на посаду особи, яка за діловими й професійними якостями не має переваг перед іншими кандидатами.

## **Запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушеннями**

Розділом IV Закону встановлені обмеження та заборони, які мають на меті створення системи запобігання такому ганебному явищу, як корупція. До таких обмежень належать:

1. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону), що полягає у забороні використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

2. Обмеження щодо одержання подарунків (стаття 22 Закону), що полягає у забороні безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб, або від підлеглих осіб. Крім того, це обмеження містить критерії, за якими подарунки отримувати дозволено, зокрема: вартість подарунка, умови його отримання та суб'єкти.

3. Заборона одержання неправомірної вигоди (стаття 34 Закону), яка містить правила поведінки при надходженні пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка.

4. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону), що полягає у забороні мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близькими їм особами.

### **Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів**

Відповідно до статті 28 Закону щодо конфлікту інтересів як потенційного, так і реального, працівники зобов'язані:

1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

2. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналась чи повинна була дізнатись про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосередньо свого керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника – Національне агентство з питань запобігання корупції.

3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів,

4. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Слід звернути увагу, що приватний інтерес у сфері службових повноважень спричиняє виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, якщо може вплинути або впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій при під час виконання зазначених повноважень створює умови для виникнення конфлікту інтересів.

За таких умов, навіть якщо особа приймає об'єктивні та неупереджені рішення, що повною мірою відповідають закону, відбудеться надалі втрата суспільної довіри до працівника.

Неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів тягне за собою відповідальність, передбачену статтею 172 КУ про адміністративні правопорушення.

Розділом V визначені заходи зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів та порядок їх застосування.

### **Правила етичної поведінки**

Розділом VI встановлені загальні вимоги до поведінки працівників, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх службових обов'язків в межах їх повноважень. Зокрема це:

1. Додержання вимог закону та етичних норм поведінки (стаття 38 Закону).
2. Пріоритет інтересів (стаття 39 Закону).
3. Політична нейтральність (стаття 40 Закону).
4. Неупередженість (стаття 41 Закону).
5. Компетентність та ефективність (стаття 42 Закону).
6. Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень (стаття 44 Закону).

### **Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.**

За порушення визначених Законом вимог, заборон та обмежень винні особи притягуються до відповідальності.

Відповідно до частини першої статті 65 (розділ XI) Закону за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень особи, зазначені і частині першій статті 3 цього Закону, притягуються до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

Статтею 1 Закону передбачено, що:

- корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно - правову відповідальність.

- правопорушення пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 цього Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та / або цивільно-правову відповідальність.

Розділом XI також встановлені правила щодо усунення наслідків корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зокрема:

1. Збитки, шкода, завдані державі внаслідок вчинення корупційних або пов'язаного з корупцією правопорушення, підлягають відшкодуванню особою, яка винила відповідне правопорушення, в установленому законом порядку (стаття 66 Закону).

2. Нормативно – правові акти, рішення, видані (прийняті) з порушенням вимог цього Закону, підлягають скасуванню органом або посадовою особою, уповноваженою на прийняття чи скасування відповідних актів, рішень, або можуть бути визнані незаконними у судовому порядку, а правочин, укладений внаслідок порушення вимог цього Закону може бути визнаним недійсним (стаття 67 Закону).

3. Збитки, шкода, завдані фізичній або юридичній особі, права якої порушено внаслідок вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, відшкодовуються, а порушені права – відновлюються в установленому законом порядку (стаття 68 Закону).

4. Активи, набуті внаслідок вчинення корупційного правопорушення, підлягають конфіскації або спеціальній конфіскації за рішенням суду в установленому законом порядку (стаття 69 Закону).

Кримінальні корупційні правопорушення (корупційні злочини) передбачені Кримінальним кодексом України. Перелік корупційних злочинів наведено у примітці до статті 45 Кримінального кодексу України.

Зазначені злочини можна поділити на два види:

- безпосередньо корупційні злочини,
- злочини, які стають корупційними за умови вчинення їх шляхом зловживання службовим становищем.

До безпосередньо корупційних злочинів відносяться:

- Стаття 210. Нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету без встановлення бюджетних бюджетних призначень або з їх перевищенням;
- Стаття 354. Підкуп працівника підприємства, установи чи організації;
- Стаття 364. Зловживання владою або службовим становищем;
- Стаття 364<sup>1</sup>. Зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особою приватного права незалежно від організаційно – правової форми;
- Стаття 365<sup>2</sup>. Зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги;
- Стаття 368. Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою;
- Стаття 368<sup>2</sup>. Незаконне збагачення – визнана такою, що не відповідає Конституції України (є неконституційною) згідно з Рішенням Конституційного Суду №1 –р/2019 від 26.02.20219;
- Стаття 368<sup>3</sup>. Підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно – правової форми;
- Стаття 368<sup>4</sup>. Підкуп особи, що надає публічні послуги;
- Стаття 368<sup>5</sup>. Незаконне збагачення (доповнено статтею згідно з Законом №263-ІХ від 31.10.2019р);
- Стаття 369. Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі;
- Стаття 369<sup>2</sup>. Зловживання впливом.

До злочинів, які стають корупційними за умови вчинення їх шляхом зловживання службовим становищем відносяться злочини передбачені відповідно до примітки до статті 45 Кримінального кодексу України корупційними злочинами, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, згідно з цим Кодексом вважаються злочини, передбачені:

- Стаття 191. Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем;
- Стаття 357. Викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження;

**Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією  
за вчинення яких передбачено  
адміністративну відповідальність**

Відповідно до глави 13-А «Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією» Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна відповідальність передбачена за:

- порушення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 172<sup>4</sup>);
- порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків (стаття 172<sup>5</sup>);
- порушення вимог фінансового контролю (стаття 172<sup>6</sup>);
- порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 172<sup>7</sup>);
- незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових повноважень (стаття 172<sup>8</sup>);
- невжиття заходів щодо протидії корупції (стаття 172<sup>9</sup>).

Згідно зі статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення у справах про адміністративні правопорушення, що розглядаються органами, зазначеними в статтях 218 – 221 цього Кодексу, протоколи про правопорушення, передбачені статтями 172<sup>4</sup> – 172<sup>9</sup>, мають право складати уповноважені на те посадові особи Національної поліції України та Національного агентства з питань запобігання корупції.

**Перелік правопорушень, пов'язаних з корупцією,  
за вчинення яких може бути притягнуто до дисциплінарної відповідальності  
(не є виключним)**

1. Неприйняття антикорупційної програми, неподання на погодження антикорупційної програми Національному агентству (стаття 19).
2. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища (стаття 22 Закону).
3. Обмеження щодо одержання подарунка (стаття 23 Закону).
4. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності (стаття 25 Закону).
5. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування (стаття 26 Закону).
6. Обмеження спільної роботи близьких осіб (стаття 27 Закону).
7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28 Закону).
8. Порушення правил етичної поведінки (статті 38–44).
9. Недотримання вимог статті 53:
  - розголошення інформації про викривача;
  - відсутність умов для повідомлень про порушення вимог Закону іншою особою, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку;
  - невиконання вимог розгляду анонімного повідомлення;
  - відсутність негайного реагування у вигляді письмового повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.
10. Недотримання вимог щодо організації проведення спеціальної перевірки (статті 56–58).

11. Не проведення службового розслідування стосовно особи, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (стаття 65).

12. Недотримання вимог щодо незаконних актів та правочинів (стаття 67).

Отже, слід ще раз наголосити, що відповідно до статті 38 Закону України «Про запобігання корупції» працівники під час виконання своїх службових обов'язків зобов'язані неухильно додержуватися вимог закону та загальновизнаних етичних норм поведінки. Порушення цих вимог тягне за собою невідворотне покарання відповідно до чинного законодавства.



**ЖУРНАЛ**  
реєстрації інструктажів  
з питань дотримання антикорупційного законодавства

<b>№ з/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Посада, підрозділ</b>	<b>Вид інструктажу</b>	<b>ПІБ особи, яку інструктують</b>	<b>Підпис особи, яку інструктують</b>	<b>ПІБ особи, яка інструктує</b>	<b>Підпис особи, яка інструктує</b>

ПОЛОЖЕННЯ  
про уповноважену особу з питань запобігання  
та виявлення корупції  
Запорізького ліцею №71

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Запорізького ліцею №71 (далі - уповноважена особа) визначається у порядку, визначеному законодавством за наказом директора Запорізького ліцею №71.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про засади запобігання і протидії корупції".

3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

Уповноважена особа підзвітна директору Запорізького ліцею №71.

4. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

5. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає окремим працівникам Запорізького ліцею №71 роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників Запорізького ліцею №71, вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, проводить у встановленому законодавством порядку перевірку фактів своєчасності подання зазначених декларацій, їх перевірку на наявність конфлікту інтересів, а також здійснює логічний та арифметичний контроль декларацій;

5) у разі виявлення під час перевірки декларації арифметичних або логічних помилок невідкладно письмово повідомляє про це відповідному суб'єкту декларування для подання ним письмового пояснення та/або виправленої декларації;

6) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками Запорізького ліцею №71, а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти ректора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

7) веде облік працівників Запорізького ліцею №71, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

8) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України, органів місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

9) розглядає, в межах повноважень, повідомлення щодо причетності працівників Запорізького ліцею №71 до вчинення корупційних правопорушень.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

7. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від працівників Запорізького ліцею №71 інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

2) отримувати від працівників Запорізького ліцею №71 усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок), а також щодо виявлених логічних та арифметичних помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

3) ініціювати перед директором Запорізького ліцею №71 питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

8. Уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

Уповноважена особа Запорізького ліцею №71 під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Запорізького ліцею №71, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

9. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Запорізького ліцею №71, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

2) внутрішнього аудиту Запорізького ліцею №71 в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

10. Директор Запорізького ліцею №71 сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

## ПАМ'ЯТКА

Щодо дотримання / застосування антикорупційного законодавства

Основними нормативно-правовими актами, що регламентують питання запобігання і протидії корупції є:

Закон України «Про запобігання корупції» (далі – Закон);

Кримінальний кодекс України;

Кодекс України про адміністративне правопорушення;

Кодекс законів про працю України

Суб'єкти, які підпадають під дію Закону зобов'язані не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень або пов'язаних з корупцією правопорушень.

За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, винна особа притягується до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

### Конфлікт інтересів

Закон виділяє два види конфлікту інтересів: потенційний та реальний конфлікт інтересів.

#### Потенційний конфлікт інтересів

це наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

#### Реальний конфлікт інтересів

являє собою суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Слід зазначити, що під **приватним інтересом** в даному випадку розуміється будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, в тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, в тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

## Алгоритм дій особи у зв'язку із виникненням у неї конфлікту інтересів:

1. вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

2. повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника та/або уповноваженого з антикорупційної діяльності;

3. не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4. вжити заходів щодо регулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

В Законі України «Про запобігання корупції», щодо конфлікту інтересів покладається на посадову особу та зобов'язує відразу діяти. Безпосередній керівник особи протягом двох робочих днів, після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

Закон передбачає заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.

### *Зовнішнє врегулювання інтересів здійснюється шляхом:*

- ◆ усунення особи від виконання завдань, вчинення дій, прийняття рішення чи участі його в прийнятті в умовах реального чи потенційного конфліктів;
- ◆ застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- ◆ обмеження доступу особи до певної інформації;
- ◆ перегляду обсягу службових повноважень особи;
- ◆ переведенням особи на іншу посаду;
- ◆ звільнення особи.

Особа, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання, шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

## Відповідальність за порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

За порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів передбачена адміністративна відповідальність згідно ст.172-7 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме:

- ◆ неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів – тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподаткованих мінімумів доходів громадян;
- ◆ вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів – тягнуть за собою накладення штрафу від двохсот до чотирьохсот неоподаткованих мінімумів доходів громадян;

◆  
Ті самі дії, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, - тягнуть за собою накладення штрафу від чотирьохсот до восьмисот неоподаткованих мінімумів доходів громадян з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.

## Рекомендації працівникам

- 1.** Станьте прикладом нетерпимості до проявів корупції. Своєю поведінкою дайте оточуючим зрозуміти, що не тільки не будете самі приймати участь у корупційних діяннях, але й не будете приховувати таких діянь своїх колег.
- 2.** Рішуче припиняйте спроби втягнути Вас у корупційні діяння. Неухильно дотримуйтеся норм антикорупційного законодавства та вимог доброчесної поведінки.
- 3.** Якщо у Вас з'являється відчуття, що Вас хочуть попросити про послугу, яка суперечить Вашим обов'язкам, залучіть будь-кого із своїх колег у якості свідка.
- 4.** Працюйте так, щоб Вашу роботу можна було в будь-який момент перевірити. Ваша робота повинна бути прозорою, зрозумілою, в тому числі законною.
- 5.** Чітко відокремлюйте службову діяльність від свого приватного життя. Перевіряйте, чи немає конфлікту інтересів між Вашими службовими обов'язками та приватними інтересами.
- 6.** Запобігайте корупції, викриваючи випадки корупційних діянь. Не приховуйте протиправних дій.