

Запорізька гімназія №71 з поглибленим вивченням іноземної мови  
Запорізької міської ради Запорізької області

**ІНСТРУКЦІЯ № 14.8**  
**З ОП ПРИ РОБОТІ З ПЕРСОНАЛЬНИМ КОМП'ЮТЕРОМ,**  
**НОУТБУКОМ, ПРИНТЕРОМ, СКАНЕРОМ ТА ІНШОЮ**  
**ОРГТЕХНІКОЮ**

Місце видачі: Запорізька гімназія №71 з поглибленим вивченням іноземної  
мови Запорізької міської ради Запорізької області

*ЗАТВЕРДЖЕНО*

наказом по Запорізькій гімназії №71  
№07 від 09.01.2019

## **ІНСТРУКЦІЯ №14.8**

### **з ОП при роботі з персональним комп'ютером, ноутбуком, принтером, сканером та іншою оргтехнікою**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Дана інструкція є нормативним документом в межах Запорізької гімназії №71

1.2. Інструкція з охорони праці при роботі з персональним комп'ютером в школі розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 1 вересня 2017 року, з урахуванням «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001 р.

1.3. Ця Інструкція з охорони праці встановлює вимоги охорони праці для всіх працівників закладу освіти, що використовують в своїй роботі персональний комп'ютер, ноутбук, принтер, сканер та іншу оргтехніку.

1.4. До самостійної роботи на персональних комп'ютерах допускаються особи, які досягли віку 18 років, які знають цю інструкцію з охорони праці, які пройшли медичний огляд, інструктаж з охорони праці та навчання.

1.5. Під час роботи на ПК та інших пристроях на працівника можуть впливати наступні небезпечні та шкідливі фактори:

- електричний струм;
- випромінювання;

- перенапруження зору під час роботи з електронними пристроями, особливо при нераціональному розміщенні екрану по відношенню до очей.

1.6. Освітлювальні установки повинні забезпечувати рівномірне освітлення і не повинні утворювати засліплюючих відблисків на клавіатурі й інших частинах пульта, а також на екрані у напрямку очей оператора.

1.7. При роботі з комп'ютером, принтером, ксероксом та іншою периферійною технікою не допускається розташування робочого місця в приміщеннях без природного освітлення, без наявності природної або штучної вентиляції.

1.8. Робоче місце з комп'ютером та оргтехнікою повинно розміщуватися на відстані не менше 1м від стіни, від стіни з віконними отворами - на відстані не менше 1,5 м.

1.9. Дисплеї повинні розміщуватися при однаковому їх розташуванні на відстані не менше 1 м від стіни; відстань між робочими місцями повинна бути не менше 1,5 м. Забороняється встановлювати дисплеї екранами один проти одного.

1.10. Кут нахилу екрана дисплея по відношенню до вертикалі повинен складати 10-15 градусів, а відстань до екрану - 400-500 мм.

1.11. У приміщеннях і на робочому місці необхідно підтримувати чистоту і порядок, проводити систематичне провітрювання.

1.12. Про всі виявлені під час роботи несправності обладнання необхідно доповісти керівнику; в разі аварії необхідно зупинити роботу до усунення аварійної обстановки.

1.13. Про кожний нещасний випадок очевидець, працівник, який його виявив, або сам потерпілий повинні доповісти безпосередньо керівникові робіт і вжити заходів для надання медичної допомоги.

1.14. Працівники, які не забезпечили дотримання вимог даної інструкції з охорони праці, а також особи, які допустили порушення цих вимог, притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи з комп'ютером**

2.1. Перевірити наявність і надійність захисного заземлення устаткування.

2.2. Перевірити стан електричного шнура та вилки.

2.3. Перевірити справність вимикачів та інших органів управління комп'ютером.

2.4. Перевірити наявність і стан захисного екрана на дисплеї.

2.5. При виявленні будь-яких несправностей, комп'ютер чи іншу оргтехніку не вмикати і негайно доповісти про це заступника директора з АГЧ або директора.

## **3. Вимоги безпеки під час роботи з комп'ютером**

3.1. Виконуйте тільки ту роботу, яка входить в обов'язки працівника.

3.2. Вмикайте і вимикайте комп'ютер тільки вимикачами, забороняється проводити відключення витягуванням вилки з розетки.

3.3. Забороняється оператору знімати захисні пристрої з обладнання і працювати без них.

3.4. Не допускати до комп'ютера та іншої оргтехніки сторонніх осіб, які не беруть участь в роботі.

3.5. Забороняється переміщати і переносити блоки, принтери, інше обладнання під напругою.

3.6. Під час усунення застрявання паперу на ксероксі чи принтері, задля уникнення ураження електрострумом, необхідно відключити обладнання від електромережі. Необхідно також вимикати обладнання від мережі при тривалому простоях.

3.7. Не палити на робочому місці.

3.8. Строго виконувати загальні вимоги з електробезпеки та з пожежної безпеки.

3.9. Самостійно розбирати і проводити ремонт електронної та електронно-механічної частини комп'ютера категорично забороняється. Ці роботи може виконувати тільки фахівець з технічного обслуговування комп'ютерів.

3.10. Комп'ютер, принтер та іншу оргтехніку необхідно використовувати у відповідності з експлуатаційною документацією до них.

3.11. Під час виконання роботи необхідно бути уважним, не відволікатися на сторонні речі.

## **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи з комп'ютером**

4.1. Відключити комп'ютер, ноутбук, принтер та іншу техніку від електромережі, для цього необхідно відключити тумblers, а потім витягнути штепсель з розетки.

4.2. Протерти зовнішню поверхню комп'ютера чистою вологою тканиною. При цьому не допускати використання розчинників, одеколону, препаратів в аерозольній упаковці.

4.3. Прибрати робоче місце.

## **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях при роботі з комп'ютером**

5.1. При виникненні несправності в роботі комп'ютера, ноутбука, принтера, порушення цілісності заземлення їх корпусу слід вимкнути прилад і відключити його від електромережі. Роботу продовжити тільки після усунення несправності.

5.2. При загорянні працівник повинен:

- негайно відключити електроприлад від мережі живлення;

- повідомити про те, що трапилась пожежа адміністрації установи і в найближчу пожежну частину за телефоном 101;

- приступити до гасіння осередка загоряння за допомогою первинних засобів пожежогасіння.

5.3. При отриманні травми слід надати першу допомогу потерпілому, при

необхідності відправити його до найближчої лікувальної установи і повідомити про це адміністрацію навчального закладу.

### **6. Режим праці і відпочинку при роботі на комп'ютері**

6.1. При роботі на персональному комп'ютері необхідно чітко виконувати встановлений режим праці і відпочинку, який враховує функціональне напруження праці, динаміку систем організму та працездатності і передбачає обов'язкове виконання регламентованих перерв.

6.2. У режимі роботи за комп'ютером повинні бути перерви через кожну годину роботи на 5-10 хвилин, а через 2 години - на 15 хвилин.

6.3. Кількість знаків, які відпрацьовуються, не повинні перевищувати 30-ти тисяч за 4 години роботи на комп'ютері.

6.4. Під час роботи з текстовою інформацією (у режимі введення даних, редагування тексту або читання з екрану монітора) найбільш фізіологічним є використання чорних знаків на світлому фоні.

Розроблено  
заступник директора

\_\_\_\_\_

В.І.Кликова

Узгоджено:  
Фахівець з ОП  
в гімназії №71

\_\_\_\_\_

Н.В. Маліцька

З інструкцією ознайомлені: