

Запорізька гімназія №71 з поглибленим вивченням іноземної мови
Запорізької міської ради Запорізької області

ІНСТРУКЦІЯ З ОП № 13.9
ДЛЯ КЕРІВНИКА ГУРТКА

Місце видачі: Запорізька гімназія №71 з поглибленим вивченням іноземної мови
Запорізької міської ради Запорізької області

Запорізька гімназія №71 з поглибленим вивченням іноземної мови
Запорізької міської ради Запорізької області

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по Запорізькій гімназії №71
№07 від 09.01.2019

ІНСТРУКЦІЯ з ОП № 13.9
для керівника гуртка

I. Загальні положення

- 1.1 Дана інструкція є нормативним документом в межах Запорізької гімназії №71
- 1.2. Інструкція з охорони праці для вихователя групи продовженого дня (ГПД) розроблена відповідно до Закону України «Про охорону праці» (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 1 вересня 2017 року, «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. №1669, з урахуванням «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01, затверджених постановою Головного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 і погоджених Міністерством освіти і науки України від 05.06.2001 р.
- 1.3. Ця інструкція встановлює вимоги охорони праці перед початком, під час і після закінчення роботи керівника гуртка у школі, а також порядок його дій і вимоги з охорони праці в аварійних ситуаціях.
- 1.4. Керівник гуртка відповідає за життя і здоров'я дітей, забезпечує доброзичливе відношення в групі між учнями, вимоги санітарних норм і правил особистої гігієни.
- 1.5. При прийомі на роботу, керівник гуртка проходить вступний інструктаж з охорони праці, попередній та періодичний медогляд. До роботи керівника гуртка допускаються особи, які мають спеціальну педагогічну освіту, підтверджену документом установленої форми (дипломом)
- 1.7. Під час виконання посадових обов'язків на працівника можуть впливати наступні небезпечні або шкідливі фактори
- психофізіологічні чинники, такі як підвищена напруження уваги;
 - значне голосове навантаження;
 - підвищена психо-емоційна напруга;
 - висока концентрація уваги;
 - тривалі статичні навантаження;
 - пожежонебезпека;
 - ураження електричним струмом при несправному електрообладнанні в кабінетах та інших приміщеннях.
- 1.8. Про всі неполадки в електропроводці, технічних засобах навчання, несправності сантехнічного обладнання, меблів та цілісності скла у вікнах в кабінеті, працівник повинен повідомити заступнику директора по АГЧ, а у разі його відсутності на робочому місці – заступнику директора.
- 1.9. Керівник гуртка повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- 1.10. Керівник гуртка повинен вміти надавати першу допомогу. У разі захворювання дитини чи нещасного випадку повинен негайно викликати медичного працівника.
- 1.11. Керівник гуртка один раз на три роки проходить навчання з охорони праці з наступною перевіркою знань.

1.12. При виявленні несправності обладнання, устаткування, пристроїв та в разі нещасного випадку, який трапився в навчальному закладі, вихователь зобов'язаний повідомити директора школи, або іншу посадову особу.

1.13. За невиконання положень даної інструкції з охорони праці керівник гуртка несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перед початком занять у навчальному приміщенні перевірити, як організовані робочі місця для учнів, а саме: відповідність нормам з охорони праці, правилам техніки безпеки й виробничої санітарії, а також віковим особливостям учнів (вихованців).

2.2. Перевірити справність шкільного обладнання, меблів. У разі несправності будь-якого обладнання, вихователь повинен повідомити про це завідувача господарською частиною і не користуватися ним.

2.3. Оглянути навчальну зону з метою усунення небезпечних факторів.

2.4. Підготувати всі необхідні для освітнього процесу наочні посібники.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. При роботі в кабінеті дотримуватися інструкції з охорони праці в навчальному кабінеті.

3.2. З метою забезпечення належної природної освітленості в кабінеті не розставляти на підвіконнях квіти та інші предмети.

3.3. Всі використовувані в кабінеті демонстраційні електричні прилади повинні бути справні і мати заземлення або занулення.

3.4. Скла вікон в кабінеті повинні очищатися від пилу і бруду, а також повинне проводитися очищення світильників не рідше двох разів на рік. Залучати учнів до цих робіт, а також до обклеювання вікон забороняється.

3.5. При відкриванні вікон рами фіксувати у відкритому положенні гачками.

3.6. Щоб уникнути падіння з вікна, а також поранення склом, не вставати на підвіконня.

3.7. Під час проведення занять в кабінеті керівнику гуртка необхідно роз'яснювати учням правила поведінки і контролювати дотримання дисципліни.

3.8. Під час роботи слід дотримуватися порядку у приміщенні, не захаращувати своє робоче місце і місця учнів, евакуаційні виходи з навчального кабінету.

3.9. Дотримуватися правил з охорони праці та пожежної безпеки в закладі освіти.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи керівник гуртка зобов'язаний перевірити стан приміщення, вимкнути всі електроприлади з електромережі.

4.2. Провітрити приміщення.

4.3. Проконтролювати прибирання кабінету.

4.4. Закрити вікна, вимкнути світло, закрити приміщення та здати ключі у місце їх зберігання.

4.5. Повідомити директора гімназії або його заступника про виявлені порушення з охорони праці.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При виникненні аварійних ситуацій:

- зупинити заняття;

- повідомити адміністрації школи;

- надати першу допомогу, забезпечити супровід постраждалого учня до медичного кабінету.

5.2. У разі виникнення пожежі керівник гуртка повинен негайно організовано вивести учнів з приміщення навчального закладу згідно з планом евакуації, повідомити про це адміністрацію навчального закладу, викликати службу порятунку за номером телефону 101. При евакуації вихователю необхідно переглянути усі шафи, столи, де учні могли б заховатися, останнім вийти з приміщення класної кімнати, закривши щільно вікна і двері, щоб полум'я не поширювалось до інших приміщень.

5.3. При незначному загорянні слід негайно відключити електроприлади та загасити полум'я первинними засобами пожежогасіння, можна збити полум'я одягом, накрити мокрою

тканиною.

5.4. Вогнегасники мають розміщуватися на стендах або пожежних щитах, про місце знаходження яких зазначається у планах евакуації зі шкільного приміщення.

5.5. У разі загрози або виникнення осередку небезпечного впливу техногенного характеру, терористичного акту діяти відповідно до плану евакуації, Інструкції про порядок дій у разі загрози та виникнення НС терористичного характеру.

РОЗРОБЛЕНО

заступник директора

Т.В.Качерова

УЗГОДЖЕНО

Фахівець з ОП
гімназії № 71

Н.В.Маліцька

З інструкцією ознайомена(ний) :