

Запорізька гімназія №71 з поглибленим вивченням іноземної мови
Запорізької міської ради Запорізької області

ІНСТРУКЦІЯ З ОП № 10.3
ДЛЯ СТОРОЖА

Місце видачі: Запорізька гімназія №71 з поглибленим вивченням іноземної мови Запорізької міської ради Запорізької області

Запоріжжя 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по Запорізькій гімназії №71
№07 від 09.01.2019

ІНСТРУКЦІЯ З ОП № 10.3 ДЛЯ СТОРОЖА

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція є нормативним документом в межах Запорізької гімназії №71.

1.2. Дана Інструкція розроблена на виконання Закону України № 2694-12 від 14.10.92 «Про охорону праці» в редакції від 20.01.2018 р. на основі НПАОП 0.00-8.03-93 "Порядок опрацювання та затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві", «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці 29.01.1998 №9 у редакції наказу Міністерства соціальної політики України 30.03.2017 №526, НПАОП 0.00-4.12-05 "Типове положення про навчання та перевірку знань з питань охорони праці".

1.3. Дана інструкція з охорони праці для сторожа поширюється на всіх працівників закладу, що виконують обов'язки сторожа.

1.3. До самостійної роботи можуть бути допущені особи:

- не молодше 18 років, які успішно пройшли обов'язковий періодичний медичний огляд, за результатами якого протипоказань для виконання даного виду робіт не виявлено;
- які пройшли навчання безпечним прийомом і методам праці за встановленою в установі програмою і необхідну перевірку знань вимог охорони праці;
- пройшли вступний інструктаж і первинний інструктаж на робочому місці.

1.4. Під час виконання посадових обов'язків на сторожа можуть впливати наступні небезпечні та шкідливі фактори:

- фізичні фактори (небезпечні значення напруги в електричній мережі і обладнанні, що використовується для роботи; скло; гострі і важкі предмети; вогнепальна та холодна зброя);
- хімічні фактори: засоби хімічного захисту і нападу;
- психофізіологічні чинники: напруга і зниження концентрації уваги; паніка; вороже налаштовані відвідувачі і зловмисники).

1.5. Про всі виявлені несправності обладнання, порушення цілісності шибок, захисних ґрат, замків і заборів, огорожі території школи сторож повинен негайно повідомляти заступнику директора з АГЧ, а в разі його відсутності - чергового адміністратора, а потім зафіксувати їх в журналі заявок і змінному журналі.

1.6. Сторож школи повинен добре знати принципи і умови безпечної експлуатації обладнання та інструментів, спеціальних засобів, необхідних йому в роботі.

1.7. Сторож-вахтер зобов'язаний не допускати проникнення на територію школи в неробочий час сторонніх осіб.

1.8. Сторож школи зобов'язаний неухильно дотримуватися правил пожежної безпеки, знати, де розташовані первинні засоби пожежогашіння.

1.9. Сторож повинен знати всі положення даної інструкції, інші інструкції з охорони праці при виконанні робіт.

1.10. Сторожу необхідно знати розташування медичної аптечки для надання першої допомоги потерпілим.

1.11. В процесі виконання своєї роботи сторож освітнього закладу зобов'язаний виконувати вимоги правил застосування засобів індивідуального та колективного захисту, дотримуватися всіх вимог даної інструкції, правил особистої гігієни, підтримувати чистоту на

своєму робочому місці.

1.13. Сторож повинен знати способи повідомлення спецслужбам і адміністрації школи про всі позаштатні ситуації.

1.14. Забороняється спати на робочому місці під час чергування.

1.15. Забороняється вживати спиртні напої, а також приступати до роботи в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння. Палити в приміщеннях та на території закладу забороняється.

1.16. За винне порушення вимог даної інструкції з техніки безпеки для сторожа працівник несе особисту відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки для сторожа перед початком роботи

2.1. Перед початком виконання робіт сторожу школи необхідно ознайомитися з записами в змінному журналі, всі неясні питання з'ясувати у змінщика і безпосереднього керівника - заступника директора з АГЧ (завгоспа).

2.2. Слід перевірити комплектність, справність необхідного для виконання посадових обов'язків обладнання і пристосувань, переконатися в наявності і справності засобів індивідуального захисту, спеціальних засобів, які знадобляться під час роботи, надіти спецодяг і спецвзуття (якщо вони передбачені).

2.3. Провести огляд ввіреній під охорону території, переконатися в цілісності огорожі території, сигналізаційних пристроїв, телефону, наявності охороняємої техніки, обладнання та приміщень. Переконатися в справності заборів на воротах і в приміщеннях.

2.4. Перевірити наявність і справність протипожежного інвентарю та медичної аптечки.

2.5. Про всі виявлені під час перевірки недоліки і несправності слід негайно повідомити заступнику директора з АГЧ, а в разі його відсутності - черговому адміністратору і директору школи, зробити запис в журналі реєстрації заявок та змінному журналі.

2.6. Перед початком виконання робіт на новій ділянці сторожу слід пройти додатковий інструктаж з охорони праці при роботі на ньому.

2.7. На початку зміни слід привести робоче місце в безпечний стан, прибрати зайві предмети і матеріали, звільнити проходи і переконатися в достатності освітлення.

Освітлювальні прилади необхідно регулювати так, щоб освітлення було достатнім, але не сліпило очі.

2.8. Не замінювати самостійно перегорілі освітлювальні лампи і усувати будь-які виниклі несправності в електричних пристроях.

2.9. Не приступати до роботи в разі виявлення невідповідності робочого місця встановленим в даному розділі вимогам, а також при відсутності можливості виконати зазначені в даному розділі підготовчі до роботи дії в повній мірі.

3. Вимоги безпеки під час роботи сторожа

3.1. Сторож школи повинен дотримуватися вимог цієї інструкції та інших інструкцій з охорони праці на робочому місці.

3.2. Сторож зобов'язаний:

- постійно перебувати на території, що охороняється їм (у приміщенні);
- періодично здійснювати огляд території, що охороняється;
- про всі виявлені порушення слід повідомляти заступнику директора із забезпечення безпеки, вживши заходів до порушників (при необхідності - повідомляти в поліцію);
- при виявленні загоряння - необхідно негайно вжити заходів до його усунення власними силами, викликати пожежну команду (при необхідності), повідомити заступнику директора із забезпечення безпеки;
- в разі виникнення раптового захворювання або нещасного випадку повідомити заступнику директора школи щодо забезпечення безпеки або заступнику директора з АГЧ;
- про всі виявлені під час чергування зауваження і пригоди робити запис в журналі;
- під час розмови зі сторонніми особами (особливо в неробочий час) слід розташовуватися до них обличчям і не підходити до них близько,
- при виявленні спроб проникнення сторонніх осіб на територію, що охороняється,

сторож зобов'язаний досить голосно попередити порушників про неприпустимість їх дій і настояти на тому, щоб вони покинули територію школи.

- при отриманні відмови від сторонніх осіб на пропозицію покинути територію, що охороняється, сторож школи негайно повинен по телефону і іншим засобам зв'язку викликати поліцію, а потім повідомити про подію заступнику директора із забезпечення безпеки;

- при наявності у порушників автотранспорту слід записати або запам'ятати марку, колір і державний номер автотранспорту;

- необхідно виконувати тільки ту роботу, яка була йому доручена, і по виконанню якої ним було отримано інструктаж з охорони праці.

3.3. Під час роботи сторожу заборонено:

- залишати місце чергування, або доручати його охорону іншим особам;

- зберігати в сторожовому приміщенні запасні частини, інструмент, паливно-мастильні матеріали та інші сторонні предмети, застосовувати для освітлення та опалення небезпечні і несправні прилади;

- пускати на територію школи на нічліг сторонніх осіб;

- вживати під час чергування алкогольні напої та наркотики;

- підходити на близьку відстань до порушників, а в неробочий час - до будь-яких сторонніх осіб;

- використовувати обладнання, робота на якому не входить в посадові обов'язки;

- доторкатися до пошкоджених або несправних вимикачів, штепсельних розеток, вилок, до проводів з ізоляцією з видимими дефектами, до відкритих струмоведучих частин обладнання;

- працювати в умовах поганої видимості (густий туман, хуртовина, при відсутності освітлення в темний час доби);

- заставляти проходи, проїзди, дверні прорізи будь-якими сторонніми предметами;

- заходити і протягувати руки за огорожі як діючого, так і бездіяльного в даний момент обладнання.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи сторож повинен:

- навести порядок на своєму робочому місці, інструменти, пристосування, інвентар слід прибирати в відведені для них місця зберігання;

- зняти спеціальний одяг та інші засоби індивідуального захисту, помістити їх в гардероб (відведене місце зберігання);

- вимкнути з мережі живлення всі споживачі електричного струму і електрообладнання, яке не буде в подальшому використовуватися;

- викинути сміття і інші відходи, що утворилися в спеціальні, відведені місця;

- про всі виявлені несправності і відхилення від нормального стану об'єкта охорони слід повідомити заступнику директора з АГЧ і зробити відповідний запис у журналі заявок і в змінному вахтовому журналі;

- перевірити наявність первинних засобів пожежогасіння. При закінченні терміну експлуатації вогнегасника передати його особі, відповідальній за пожежну безпеку в школі, для подальшої перезарядки;

- упевнитися в пожежній безпеці приміщення, вимкнути освітлення і закрити кабінет на ключ.

4.2. У разі, якщо сторож чергової зміни на роботу не з'явився, сторож, чия зміна підійшла до кінця, зобов'язаний довести до відома заступника директора з АГЧ, директора школи і продовжувати виконання своїх обов'язків до особливого розпорядження заступника директора з АГЧ (завгоспа) або ж директора освітнього закладу.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При пригодах, пов'язаних з виникненням аварійних ситуацій (замикання електропроводки, задимлення тощо), які можуть спричинити за собою травмування та (або)

отруєння школярів і (або) співробітників навчального закладу, сторож зобов'язаний відключити несправне обладнання і негайно повідомити про це заступнику директора із забезпечення безпеки, інженеру з охорони праці або черговому адміністратору школи.

5.2. У разі наявності постраждалих серед школярів і (або) співробітників сторожу слід негайно звернутися до шкільної медичної сестри (використовуючи засоби зв'язку), а при необхідності надати першу допомогу.

5.3. При ураженні учнів і (або) працівників електричним струмом вжити заходів щодо їх звільнення від дії струму тільки шляхом відключення електроживлення і до появи лікарської допомоги надати, при необхідності, потерпілому першу допомогу.

5.4. У разі виникнення загоряння обладнання слід вимкнути живлення, повідомити в пожежну охорону і керівнику, після чого приступити до гасіння пожежі наявними засобами відповідно до вимог інструкції про заходи пожежної безпеки.

5.5. При відчутті запаху газу або виявлення прориву трубопроводів (водопостачання, каналізації, опалення та ін.) Викликати по телефону відповідну спеціалізовану аварійну бригаду.

РОЗРОБЛЕНО

Заступник директора з АГЧ

В.І.Кликова

УЗГОДЖЕНО

Фахівець з ОП

в Запорізькій гімназії № 71

Н.В.Маліцька

З інструкцією ознайомлена (ний):