**Наказ про дистанційну роботу працівників у зв'язку з коронавірусом**

**Як підготувати наказ про дистанційну роботу працівників у зв'язку з коронавірусом? Це один із топових запитів нині. Відповімо і поділимося зразком наказу**

**Автор - Ірина Житкова**

Якщо працівники можуть працювати з дому, а роботодавець взмозі організувати дистанційну роботу, це варто зробити. Це рекомендація МОЗ, про яку повідомив заступник міністра охорони здоров’я Віктор Ляшко під час брифінгу.

На зборах чи нараді опитайте або роздайте листи з опитуванням, чи зможе кожний працівник працювати дистанційно, наприклад:

*Шановний колего!*

*Прошу повідомити, чи маєте технічні можливості виконувати посадові обов’язки на комп’ютері вдома, дистанційно.*

*Якщо ви не маєте такої технічної можливості, то повинні будете працювати на робочому місці.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Прізвище, ім’я, по батькові* | *Відповідь — «так», «ні»* | *Дата* | *Підпис* |
|  |  |  |  |

Для тих працівників, що можуть працювати дистанційно, запровадьте такий режим накаом.

Сподіваємося, стане у пригоді приклад наказу про запровадження дистанційної роботи.

Наказ ми склали для Товариства, але освіта, культура та інші сфери легко адаптують його під свою специфіку.

**Наказ про запровадження дистанційної роботи через загрозу коронавірусу**

ТОВ «Усе буде добре»

Код ЄДРПОУ 65656565

**НАКАЗ**

12.03.2020 м. Київ № 123-к/тр

Про запровадження дистанційної роботи
на період карантину

З метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19,

1. Запровадити з 12.03.2020 по 03.04.2020 дистанційну роботу на дому працівникам:

**бухгалтерії**

Кириленко В. Д., головному бухгалтеру,

Кирильчук Д. В., бухгалтеру І категорії;

**відділу кадрів**

Даниленко О. С., начальнику відділу кадрів,

Данильчук С. О., старшому інспектору відділу кадрів.

…

2. Упродовж робочого часу, визначеного ПВТР, працівники зобов’язані:

* виконувати обов’язки, передбачені трудовим договором,
* відповідати на дзвінки керівника;
* перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.

 3. Безпосередній керівник контролює, як працівники дотримуються вимог пункту 2 цього наказу. Якщо працівник без поважної причини порушить ці вимоги, безпосередній керівник подає доповідну записку директору, в якій ініціює скасування режиму дистанційної роботи на дому. У такому разі на підставі наказу з наступного робочого дня працівник повинен працювати на робочому місці.

 4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор *Кузьменко* О. О. Кузьменко

Кілька зауваг для сфери освіти, як адаптувати приклад наказу під особливості освітнього процесу.

На час карантину педагогічні працівники закладів освіти можуть виконувати іншу роботу, передбачену трудовим договором: складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків. Також вони можуть керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час скайп-конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань учнів.

Докладні рекомендації для керівників закладів освіти містить [лист Міносвіти №1/9-154 від 11.03.2020.](https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B8/2020/03/11/1_9-154.pdf) Серед них:

* розробити заходи, щоб забезпечити проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій, та щоб відпрацювати заняття відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації;
* розробити заходи, щоб частково перевести працівників на роботу в дистанційному режимі та щоб працівники виконували інші види роботи — організаційно-педагогічну, методичну, наукову тощо.

Організовувати навчальний процес — компетенція керівника закладу освіти. Дистанційну роботу запроваджуйте наказом. Візьміть за основу пропонований нами зразок. Перепишіть в документі основні положення рекомендацій Міносвіти та конкретизуйте кожний пункт, враховуючи специфіку Вашого закладу освіти.

Перед тим, як видати наказ, радимо провести оперативні наради у підрозділах або зібрати загальні збори колективу. Поінформуйте колектив про заходи Уряду для запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19 [постанова КМУ від 11.03.2020 № 211](https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zapobigannya-poshim110320rennyu-na-teritoriyi-ukrayini-koronavirusu-covid-19)) та про лист Міносвіти. Зокрема, Уряд заборонив з 12.03.2020 по 03.04.2020 відвідувати здобувачам освіти заклади освіти.

За результатами опитування підготуйте наказ. У преамбулі вкажіть реквізити постанови КМУ та листа МОН.